

HERSTELD HERVORMDE GEMEENTE OUDDORP

Informatiegids



Kerkbodecommissie 'De Kerkbode'

INLEIDING

Inleiding

Vanaf 31 oktober 1994 verscheen er met regelmaat een gemeentegids. De laatste dateert alweer van 2013. De gemeentegids werd gevuld met gedetailleerde informatie over de gemeente. Hiermee is nu gestopt en is overgegaan tot het opstellen van een Informatiegids.

Waarom nu een Informatiegids?

Geconstateerd is dat het nut en de noodzakelijkheid van informatie over de gemeente niet voor iedere lezer hetzelfde is. Op hoofdlijnen worden er namelijk twee groepen lezers onderscheiden. Een groep die niets of weinig weet van onze gemeente en een groep die alles of veel weet van onze gemeente. Voor het goed kunnen bedienen van beide groepen is het nodig een splitsing aan te brengen in de wijze van de aan te bieden informatie.

De informatiegids is opgesteld met name voor de eerste groep, zoals: nieuw ingekomen gemeenteleden, in vacaturetijd een te beroepen predikant en bruidsparen die zich vestigen in de gemeente. Het voordeel hiervan is dat de strekking van de informatie dan meer van algemeen aard kan zijn en dat de actualiteit langer in stand blijft.

Voor de tweede groep, gemeenteleden en overige geïnteresseerden, is een website (www.hhgouddorp.nl) beschikbaar voor het raadplegen van actuele informatie.

Wat is er te lezen in de Informatiegids?

In de Informatiegids is voornamelijk praktische informatie opgenomen over de samenstelling en opbouw van de Hersteld Hervormde gemeente van Ouddorp. Vragen als: wat, hoe en waar, maar ook aspecten waar de gemeente voor staat. De inhoudsopgave spreekt verder voor zich zelf.

Slot

Opmerkingen, vragen en voorstellen met betrekking tot de inhoud van de Informatiegids kunnen worden ingediend bij de kerkboderedactie.

De kerkbodecommissie hoopt dat de Informatiegids mag dienen waar het voor bedoeld is. Een bron voor eenieder die meer wil weten van onze gemeente.

Mei 2017

De kerkbodecommissie

INHOUD

ALGEMENE INFORMATIE	2	7.2.1. Voorbereiding.....	12
INLEIDING	3	7.2.2. Censura morum.....	12
INHOUD	4	7.2.3. Gezelschap	12
		7.2.4. Bediening	12
		7.2.5. Nabetrachting of dankzegging.....	12
1. GEMEENTE	6	8. CATECHESE	12
1.1. Naam.....	6	8.1. Doel.....	12
1.2. Ligging.....	6	8.2. Leeftijdsgroepen en tijden .	13
1.3. Geschiedenis.....	6	8.3. Leerstof	13
2. KERKENRAAD	6	8.4. Belijdeniscatechisatie	13
2.1. Samenstelling.....	6	9. OUDEREN	13
2.2. Verkiezing	6	9.1. Contactmiddagen	13
2.3. Moderamen	6	9.2. Ouderenpastoraat	13
3. PREDIKANT	7	10. ZIEKENHUISOPNAME	14
3.1. Algemeen	7	10.1. Ziekenhuis.....	14
3.2. Bijstand pastoraat.....	7	10.2. Verpleeginrichtingen.....	14
3.3. Geestelijk verzorger	7	11. ROND OVERLIJDEN	14
3.4. Contactgegevens	7	11.1. Overleg predikanten	14
4. OUDERLINGEN	7	11.2. Condoleance	14
4.1. Werkzaamheden	7	11.3. Begrafenis	14
4.2. Huisbezoeken.....	7	12. KERKVOOGDIJ	15
5. DIAKENEN	8	12.1. Doel.....	15
5.1. Werkzaamheden	8	12.2. Verkiezing en werkzaam- heden kerkvoogden.....	15
5.2. Vrijwillige Diaconale Thuis- zorg, Ouderenbezoekwerk en kerkauto	8	12.3. Verkiezing en werkzaam- heden notabelen.....	15
6. KERKDIENTEN	9	12.4. Ledenadministratie	15
6.1. Plaats van samenkomst	9	12.5. Verenigingsgebouw 'Eben-Haëzer'	16
6.2. Zondagse diensten	9	13. KERKBOUW	17
6.3. Doordeweekse diensten	9	13.1. Activiteitencommissie	17
6.4. Bijzondere diensten	9	14. VERENIGINGEN	17
6.5. Trouwdiensten.....	9	14.1. Comm. Verenigingswerk ...	17
6.6. Lezen en zingen	10	14.2. Jeugdwerk.....	18
6.7. Kinderoppas	10	14.3. Mannenvereniging 'Agur' ...	18
6.8. Kleding	10	14.4. Avondvrouwenvereniging 'Ora et Labora'.....	18
6.9. Collecten	10	14.5. Ochtendvrouwenvereniging 'Ora et Labora'	19
6.10. Kerkradio.....	10	14.6. Zondagsschool "t Mosterdzaadje'.....	19
7. SACRAMENTEN	11		
7.0 Algemeen	11		
7.1. Heilige Doop.....	11		
7.1.1. Doopzitting	11		
7.1.2. Doopkaart.....	11		
7.2. Heilig Avondmaal	11		

15. DIVERSEN	19
15.1. Bezinningsavonden	19
15.2. Evangelisatiecommissie	19
15.3. Zendingcommissie.....	20
15.4. Vertrouwenspersonen	20
16. KERKBLADEN	21
16.1. 'Onder de vijgenboom'.....	21
16.2. 'De Kerkbode'	21
16.2.1. Kerkbodecommissie	22

16.2.2. Kopij en advertenties	22
16.2.3. Aannebeleid kopij en advertenties.....	22
17. BIBLIOTHEEK	22
17.1. Algemeen	22
17.2. Abonnementen	22
17.3. Openingstijden	22



1. GEMEENTE

1.1. Naam

De naam van de gemeente is Hersteld Hervormde Gemeente te Ouddorp. Zij maakt deel uit van de Hersteld Hervormde Kerk (HHK).

1.2. Ligging

De grenzen van de gemeente zijn gemakkelijk te herkennen. Zowel aan de zuid-, west-, als noordzijde wordt zij namelijk grotendeels omsloten door water. Ter plaatse van de Brouwersdam behoort ook Port Zélande tot de gemeente. De grens tussen de kerkelijke gemeenten van Ouddorp en Goedereede is gelegen op de Middeldijk en het verlengde daarvan.

1.3. Geschiedenis

Hoewel de gegevens over de begintijd van Hervormd Ouddorp als zelfstandige gemeente onderling verschillen, kunnen we aannemen, dat sinds eind 1594 in Ouddorp een zelfstandige Hervormde Gemeente bestaat. Op de website is de historie van de gemeente verder beschreven.

2. KERKENRAAD

2.1. Samenstelling

De kerkenraad is samengesteld uit 1 predikant, 8 ouderlingen en 8 diakenen. Op de website is de actuele samenstelling van de kerkenraad weergegeven.

2.2. Verkiezing

De verkiezing van ambtsdragers en het beroepen van predikanten gebeurt door de kerkenraad.

Eénmaal per zes jaar wordt door de mannelijke lidmaten van de gemeente bepaald op welke wijze de ouderlingen en diakenen gekozen worden. De laatste keer is de verkiezing van ouderlingen en diakenen door de lidmaten opnieuw gedelegeerd aan de kerkenraad.

Voordat er verkiezingen van ouderlingen of diakenen plaatsvinden, worden de belijdende mannelijke leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld om kandidaten, die naar hun mening voor de betreffende vacature in aanmerking komen, aan de kerkenraad voor te dragen.

De verkiezing van de ouderlingen en diakenen geldt telkens voor vier jaar. Zij mogen volgens de Kerkorde drie aaneensluitende termijnen zitting hebben in de kerkenraad. Een uitzondering is hierop wanneer een ambtsdrager de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

2.3. Moderamen

Het moderamen wordt jaarlijks door de kerkenraad benoemd. Tot nu toe is de predikant preses (voorzitter), daarnaast is een ambtsdrager assessor (plaatsvervanger) en is een ambtsdrager scriba (secretaris). Deze vormen

samen met de voorzitter van de diaconie het moderamen (dagelijks bestuur) van de kerkenraad.

Het moderamen heeft als taak het voorbereiden van de kerkenraadsvergaderingen, het behartigen van lopende zaken en beleidsvoorbereiding.

3. PREDIKANT

3.1. Algemeen

De gemeente heeft één fulltime predikantsplaats.

Het adres van de pastorie is:

Preekhillaan 5, 3253 VJ, tel. 0187-681355

3.2. Bijstand pastoraat

Voor een aantal dagdelen per week is een pastoraal medewerker werkzaam in de gemeente ter ondersteuning van de predikant.

3.3. Geestelijk verzorger

In zorgcentrum 'De Vliedberg' wordt geestelijke bijstand verleend. Door de kerkenraad/kerkvoogdij is daarvoor per 1 juli 2000 een samenwerkings-overeenkomst aangegaan met het bestuur van 'De Vliedberg'. De geestelijk verzorger wordt door de Raad van Bestuur van Cura Mare benoemd, maar dit geschiedt met inspraak van de kerkenraad en de identiteitsraad van 'De Vliedberg'.

3.4 Contactgegevens

De actuele contactgegevens van de predikant, de pastoraal medewerker en de geestelijk verzorger van 'De Vliedberg' zijn te vinden op de website.

4. OUDERLINGEN

4.1. Werkzaamheden

De ouderlingen zijn in hoofdzaak geroepen er voor te zorgen dat in de gemeente alles met orde geschiedt. Ook dragen zij mede de verantwoordelijkheid voor de bediening des Woords en het rechte gebruik van de sacramenten. Met de predikant hebben zij het opzicht over en de pastorale zorg in de gemeente.

4.2. Huisbezoeken

Het opzicht over de gemeente wordt mede in praktijk gebracht door het bezoeken van de leden van de gemeente. Samen met de diakenen leggen de ouderlingen huisbezoeken af, gewoonlijk twee bezoeken op een avond. Vooraf wordt er een afspraak gemaakt. Het is fijn en noodzakelijk dat alle gezinsleden

bij het huisbezoek tegenwoordig zijn. Er wordt naar gestreefd om éénmaal per twee tot tweeëneenhalf jaar in een gezin huisbezoek af te leggen.

5. DIAKENEN

5.1. Werkzaamheden

De diakenen zijn in hoofdzaak geroepen tot de dienst van de barmhartigheid. Naast het voorzien in de nood van personen en gezinnen wordt de dienst van de barmhartigheid in praktijk gebracht door vertegenwoordiging in besturen en overleggen van instanties. Verder zorgen zij voor het bijeen brengen van de benodigde gelden voor het uitoefenen van het diaconaat binnen de eigen gemeente en in en buiten Nederland.

Ook zijn de diakenen betrokken bij het huisbezoek.

5.2. Vrijwillige Diaconale Thuiszorg, Ouderenbezoekwerk en Kerkauto

De Diaconale Vrijwillige Thuishulp 'Zorgzaam' zorgt voor de coördinatie van diaconale thuishulp binnen de gemeente. Ouderen en/of eenzamen die graag regelmatig een bezoekje willen ontvangen of gebruik willen maken van de kerkauto kunnen dit melden bij de coördinatoren van Diaconale Vrijwillige Thuishulp 'Zorgzaam'. Ook diegenen die als vrijwilliger deze bezoeken willen afleggen kunnen zich aldaar melden. De coördinatoren van 'Zorgzaam' staan vermeld in 'De Kerkbode' en op de website.



6. KERKDIENTEN

6.1. Plaats van samenkomst

De gemeente komt samen in de Eben-Haëzerkerk aan de Diependorst 18a. Dit adres is de hoofdingang, er is tevens een ingang aan de Preekhillaan 3.

De samenkomsten worden vermeld in de tweewekelijkse kerkbode en in de wekelijkse uitgave van het eilandelijke kerkblad 'Onder de vijgenboom'. Daarnaast zijn de doordeweekse en bijzondere diensten opgenomen in het jaarlijkse vergaderrooster dat vermeld staat op de website.

Met uitzondering van enkele gereserveerde plaatsen zijn alle zitplaatsen vrij. Er zijn 1071 zitplaatsen.

6.2. Zondagse diensten

De zondagse kerkdiensten vangen aan om 9.30 uur en 18.30 uur.

6.3. Doordeweekse diensten

De doordeweekse diensten worden gehouden op woensdagavond, om de veertien dagen. De aanvang van deze diensten is 19.30 uur.

6.4. Bijzondere diensten

Christelijke feestdagen:

- Goede Vrijdag, aanvang 9.30 uur en 19.00 uur;
- 2e Paasdag, aanvang 9.30 uur;
- Hemelvaartsdag, aanvang 9.30 uur en 19.00 uur;
- 2e Pinksterdag, aanvang 9.30 uur;
- 1e Kerstdag, aanvang 9.30 uur en 18.30 uur;
- 2e Kerstdag, aanvang 9.30 uur.

Andere diensten:

- Nieuwjaarsdag 1 januari, aanvang om 9.30 uur;
- Biddag, tweede woensdag van maart, aanvang 9.30 uur en 19.00 uur;
- Dienst aan het begin van het nieuwe schooljaar: aanvang 19.00 uur.
- Dienst ter herdenking van de kerkhervorming, aanvang 19.00 uur.
- Dankdag, eerste woensdag van november, aanvang 9.30 uur en 19.00 uur;
- Oudejaarsavond 31 december, aanvang 19.00 uur.

6.5. Trouwdiensten

Trouwdiensten vinden plaats op verzoek van het bruidspaar, na goedkeuring door de kerkenraad. Kerkelijke meelevendheid en mijding van wereldgelijkvormigheid zijn o.a. voorwaarden die aan medewerking gesteld worden.

Geruime tijd van tevoren vindt een huwelijksgesprek plaats met de predikant. Een verzoek om huwelijksbevestiging wordt door de predikant ter kennis van de kerkenraad gebracht. In vacaturetijd kan men een verzoek indienen bij de scriba.

In verband met het bieden van de mogelijkheid van het indienen van bezwaren tegen de voorgenomen huwelijksbevestiging, wordt vanaf de kansel en via 'De

Kerkbode' ongeveer drie maanden voor de huwelijksdienst kennisgeving gedaan van de aangevraagde huwelijksbevestiging.

6.6. Lezen en zingen

In de diensten lezen wij de Bijbel in de Statenvertaling. Dit is een oude Bijbelvertaling (1637) die gemaakt is op basis van een zeer betrouwbare vertaalwijze. Daarbij is met nadruk recht gedaan aan de oorspronkelijke talen waarin de Bijbelboeken geschreven zijn. Zingen doen wij uit de psalmberijming van 1773.

6.7. Kinderoppas

Tijdens de morgendienst is er kinderopas in verenigingsgebouw 'Eben-Haëzer' voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Informatie hierover is te vinden op de website.

6.8. Kleding

Van de kerkgangers wordt verwacht dat zij in passende kleding in de kerkdiensten verschijnen. Dit betekent dat van de vrouwen en de meisjes gevraagd wordt dat zij in rok of jurk komen. Tevens betekent dit voor hen dat zij op grond van 1 Korinthe 11 met een gedekt hoofd komen. De eerbied voor God en Zijn Woord dient ook in de kleding tot uitdrukking te worden gebracht.

6.9. Collecten

Tijdens de diensten worden 3 collecten gehouden. De doelen worden in 'De Kerkbode' aangegeven. Het is mogelijk gebruik te maken van collectebonnen. Deze zijn tijdens openingstijden verkrijgbaar in de bibliotheek van 'Eben-Haëzer'.

Een van de voordelen van deze bonnen is dat zij als giften kunnen worden opgevoerd bij de belastingaangifte voor de inkomstenbelasting. De kerk heeft een ANBI-beschikking (Algemeen Nut Beogende Instelling).

De bonnen mogen ook worden gebruikt voor alle kerkgerelateerde bijeenkomsten. Te denken valt o.a. aan de zondagsschool, catechisaties en in de kerkradiobusjes.

Betaling van de aankoop van de collectebonnen kan alleen met de PIN-pas!

6.10. Kerkradio/audio

Het beheer van de kerkradio berust bij de diaconie. Een kerkradio is een hulpmiddel dat alleen als het echt nodig is wordt gegeven. Zij die door ouderdom of door (langdurige) ziekte niet naar de kerk kunnen komen, kunnen kerkradio bij de diaconie aanvragen. In de kerkbode staat vermeld bij wie dit dient plaats te vinden.

Zodra de aanleiding tot het hebben van kerkradio niet meer bestaat, dient deze te worden ingeleverd.

Door nieuwe technische mogelijkheden, zoals het internet en scanners neemt de behoefte af voor het bezitten van een kerkradio. Diensten zijn ook live te

beluisteren via www.kerkdienstgemist.nl. Achteraf beluisteren is nog ongeveer driekwart jaar lang mogelijk via www.hhgouddorp.nl/audiopreken.

7. SACRAMENTEN

7.0. Algemeen

Sacramenten zijn volgens de beschrijving in de Heidelbergse Catechismus heilige zichtbare tekenen en zegelen, van God ingezet, opdat Hij door het gebruik daarvan de belofte van het Evangelie des te beter te verstaan geve en verzegele; namelijk, dat Hij vanwege het enige slachtoffer van Christus, aan het kruis volbracht, vergeving der zonden en het eeuwige leven uit genade schenkt.

7.1. Heilige Doop

Het water in de Heilige Doop ziet op het bloed en de Geest van Christus waardoor de zielen van alle zonden gereinigd worden. Daardoor wordt de vergeving van de zonden van God uit genade ontvangen.

Kinderen wordt, evenals de volwassenen, als gevolg van het Verbond van God de vergeving van zonden en de Heilige Geest toegezegd. Daarom is in het Nieuwe Testament de Doop in de plaats van de besnijdenis gekomen.

7.1.1. Doopzitting

Om de twee maanden wordt op vrijdagavond om 20.00 uur of op zaterdagmorgen om 9.30 uur doopzitting gehouden in de consistoriekamer van onze kerk. Het tijdstip wordt aangekondigd in 'De Kerkbode' en afgekondigd in een kerkdienst. Op de doopzitting worden beide ouders verwacht met trouwboekje en Bijbeltjes. Van de moeders wordt gevraagd dat zij verschijnen met gedekt hoofd. Tijdens de doopzitting wordt in het kort de betekenis van het sacrament van de Heilige Doop uiteengezet. Daarnaast wordt doorgenomen de orde van dienst van de doopplechtigheid en overige aandachtspunten voor de doopdiensten.

7.1.2. Doopkaart

Na de doopbediening wordt de doopkaart door de predikant thuis bezorgd. Het wordt op prijs gesteld als er ook dan nog gelegenheid is om met elkaar over de doopbediening te spreken.

7.2. Heilig Avondmaal

Het verbroken brood in het Heilig Avondmaal ziet op het verbroken lichaam en de wijn op het vergoten bloed van Christus. Het is de waarachtige spijs en drank waardoor de zielen van de gelovigen gevoed worden ten eeuwige leven. Het ziet op het plaatsvervangend lijden en sterven van de Heere Jezus waardoor de gelovigen de vergeving van de zonden en het eeuwige leven verkrijgen. Het Heilig Avondmaal is een instelling van Christus en wordt viermaal per jaar gevierd.

7.2.1. Voorbereiding

De zondag voor de bediening van het Heilig Avondmaal wordt er een voorbereidingspreek gehouden. De week die daarop volgt wordt dan ook de week van voorbereiding genoemd. Zowel de preek als de week ter voorbereiding dienen daartoe, dat de gelovigen zichzelf onderzoeken en mogelijke problemen met de naasten uit de weg ruimen.

7.2.2. Censura Morum

Het censura morum wordt gehouden in de week van voorbereiding en in de regel wel op maandag of dinsdag van 19.15-19.45 uur in de consistoriekamer van onze kerk. Tijdens het censura morum onderzoeken de kerkenraadsleden zichzelf of zij in goede verhouding tot elkaar staan. Tevens wordt voor de lidmaten de gelegenheid geboden om eventuele problemen met de kerkenraad te bespreken en zo mogelijk uit de weg te ruimen.

7.2.3. Gezelschap

Op dezelfde avond van het censura morum wordt er vanaf 20.00 tot ongeveer 21.30 uur avondmaalsgezelschap gehouden. Dit gezelschap is bedoeld voor de avondmaalgangers en hen die met het Heilig Avondmaal bezig zijn. Tijdens dit gezelschap wordt een stichtelijk werk dat betrekking heeft op het Avondmaal besproken. Verder bestaat de mogelijkheid om met elkaar van gedachten te wisselen over het besprokene. Bezoekers van het avondmaalsgezelschap zijn gewoon zich stemmig te kleden. Vrouwen dragen een hoofddekseel.

7.2.4. Bediening

De bediening van het Heilig Avondmaal vindt plaats in de morgendienst. Tijdens het Avondmaal doen twee ouderlingen dienst als tafelwachten. Zij zien er op toe dat alles ordelijk geschiedt. Om de verbondenheid van Woord en Sacrament tot uitdrukking te brengen gaat aan de avondmaalsviering een korte Woordbediening vooraf.

Van de avondmaalgangers wordt verwacht dat zij stemmig gekleed zijn in overeenstemming met de heiligheid van het sacrament.

7.2.5. Nabetrachting of dankzegging

In de avonddienst staat de prediking in het teken van de nabetrachting of dankzegging op het Heilig Avondmaal.

8. CATECHESE

8.1. Doel

Het doel van de catechese aan de jeugd is dat zij onderwezen worden in de leer die naar de godzaligheid is. Dit is de leer naar Gods Woord. De ouders hebben bij de Heilige Doop beloofd hun kinderen te onderwijzen en te doen onderwijzen in de voormelde leer. Zij hebben er dan ook op toe te zien dat de opgegeven vragen goed worden geleerd en dat hun kinderen zich voor, tijdens

en na de catechisatielessen eerbiedig en fatsoenlijk gedragen. Voor de oudere jeugd is het doel hen voor te bereiden tot de openbare belijdenis van het geloof.

8.2. Leeftijdsgroepen en tijden

De catechisaties worden gehouden op maandag- en dinsdagavond in de maanden oktober tot en met maart. Voor hen die 16 jaar en ouder zijn en op voornoemde avonden beslist niet kunnen komen ten gevolge van studie of andere omstandigheden is er op vrijdagavond catechisatie.

Voor de jongelui die op het speciaal onderwijs zitten is er een eenvoudige catechisatie op vrijdagavond om de veertien dagen.

Verder wordt er op zaterdag om de veertien dagen gehandicapten catechisatie gegeven van 10.00-11.00 uur.

8.3. Leerstof

De leerstof die behandeld wordt betreft stof die door de predikant is ontwikkeld en gebaseerd is op de Heidelbergse Catechismus.

Voor de gehandicapten en de speciaal-onderwijsgroep wordt eenvoudiger leerstof gebruikt.

8.4. Belijdeniscatechisatie

Belijdeniscatechisatie wordt eveneens gegeven vanaf oktober. Het tijdstip waarop de catechisatie wordt gehouden wordt door de betreffende predikant in overleg met de catechisanten vastgesteld. De leerstof is het Kort Begrip en eventueel een eigen vragenlijst van de predikant. Gewoonlijk wordt in een kerkdienst op Tweede Pinksterdag openbare belijdenis van het geloof in de kerk afgelegd, nadat enkele dagen daarvoor de aannemingsavond is gehouden waar de ouderlingen onderzoek doen naar hetgeen geleerd is op de catechisatie.

9. OUDEREN

9.1. Contactmiddagen

Buiten het zomerseizoen wordt er elke maand op een dinsdag een bijeenkomst gehouden die voor iedereen toegankelijk is. Voor de pauze wordt er door de predikant een meditatie gehouden, terwijl er na de pauze een gevarieerd programma is, waarvoor een spreker wordt uitgenodigd. Deze middagen vangen aan om 14.30 uur.

9.2. Ouderenpastoraat

Ouderen van 80 jaar en ouder worden jaarlijks bezocht door de predikant en/of door de pastoraal medewerker.

10. ZIEKENHUISOPNAME

10.1. Ziekenhuis

Bij opname in het ziekenhuis dient de predikant in kennis te worden gesteld. Gewoonlijk worden de patiënten in Dirksland op maandagmorgen bezocht. Hierop kan op verzoek, of als de toestand daar aanleiding toe geeft, uiteraard een uitzondering worden gemaakt.

10.2. Verpleeginrichtingen e.a.

Bij opname in verpleeginrichtingen en andere instellingen dient eveneens de predikant in kennis te worden gesteld. Bezoeken vinden regelmatig en in overleg plaats.

11. ROND OVERLIJDEN

11.1. Overleg predikant

Bij overlijden dient de predikant zo spoedig mogelijk te worden geïnformeerd. Betreft het een gemeentelid uit 'De Vliedberg' dan dient de geestelijke verzorger van 'De Vliedberg' te worden geïnformeerd. In overleg met de predikant of geestelijke verzorger van 'De Vliedberg' wordt het tijdstip van de begrafenis vastgesteld.

Op prijs wordt gesteld een rouwkaart te verstrekken aan de predikant of geestelijk verzorger en de scriba (indien mogelijk via e-mail).

11.2. Condoleance

De kerkenraad stelt het op prijs om de condoleance-uren ambtelijk af te sluiten. Dit geschiedt echter op verzoek van de familie. Bij condoleance aan huis bestaat de mogelijkheid dat er vooraf een geestelijk gesprek plaats vindt; bij condoleance in 'Eben-Haëzer' en 'De Vliedberg' wordt in principe alleen afgesloten met Schriftlezing en gebed. Door de wijkouderling wordt afgesproken welke ouderling voor de afsluiting zorg draagt.

11.3. Begrafenis

Bij een kerkelijke begrafenis wordt door de kerkenraad voor het houden van de rouwdienst voorkeur gegeven aan het gebruik van 'Eben-Haëzer'. Dit om een ordelijk verloop te bevorderen en luisteraars naar de kerkradio de mogelijkheid te bieden om de rouwmeditatie te volgen.

Eenvoud en soberheid hebben begrafenissen in Ouddorp van oudsher gekenmerkt. De ernst van de dood als straf op de zonde heeft altijd zwaar gewogen. Om die reden wordt het volgende voorgestaan:

- Verwacht wordt gepaste rouwkleding van familie, vrienden en overige belangstellenden.
- Gelet op het uitgangspunt van soberheid heeft de kerkenraad de voorkeur voor het in acht nemen van stilte voor, tijdens en na de rouwdienst als

bezinning op het tijdelijke van dit leven en de komende eeuwigheid. Op uitdrukkelijk verzoek mogen voor en na de rouwdienst uitsluitend herkenbare psalmmelodieën op het orgel worden gespeeld en mogen tijdens de rouwdienst uitsluitend psalmen worden gezongen.

- De organist moet worden gekozen uit de door de kerkvoogdij benoemde organisten.
- Tijdens en na de rouwdienst voert buiten de predikant niemand meer het woord. Dit kan eventueel op de begraafplaats gebeuren.
- Bij een kerkelijke begrafenis worden bloemen niet toegestaan.
- Onder het begraven wordt verstaan dat de kist in het graf wordt geplaatst.

De begrafenis wordt door de predikant geleid en na terugkomst van de begraafplaats door de wijkouderling, of diens vervanger, afgesloten met Schriftlezing en gebed.

12. KERKVOOGDIJ

12.1. Doel

De kerkvoogdij heeft tot doel het behartigen van alle stoffelijke belangen van de gemeente.

12.2. Verkiezing en werkzaamheden kerkvoogden

De kerkvoogden worden gekozen door de notabelen. Per 1 januari van elk jaar treed een kerkvoogd volgens een vastgesteld rooster af. De kerkvoogden zorgen voor de geldelijke middelen die nodig zijn tot de instandhouding van de eredienst. Ook beheren zij het kerkgebouw, het verenigingsgebouw en de pastorie en dragen zij zorg voor de goede orde tijdens de kerkdiensten. In goed overleg met de kerkenraad benoemen zij de collectanten, kosters en organisten. Tenslotte dragen zij zorg voor zowel de financiële- als de ledenadministratie van de gemeente.

12.3. Verkiezing en werkzaamheden notabelen

De notabelen worden gekozen door en uit de mannelijke leden van de gemeente voor de periode van 4 jaar. Jaarlijks treden per 1 januari notabelen volgens een vastgesteld rooster af. De verkiezingen vinden plaats in een daartoe belegde lidmatenvergadering.

De werkzaamheden van de notabelen omvatten in hoofdzaak het toezicht houden op het college van kerkvoogden, het bijstaan van de kerkvoogden bij het nemen van beslissingen van ingrijpendere aard, het vaststellen van de begrotingen en jaarrekeningen en het verkiezen van de kerkvoogden.

12.4. Ledenadministratie

Adreswijzigingen, wijzigingen in gezinssamenstelling en andere zaken die leiden tot wijziging van de ledenadministratie liefst bij voorkeur digitaal doorgeven aan administratie@hhgouddorp.nl Voor een schriftelijke opgave is

het adres: Kerkenraad HHG Ouddorp, Postbus 50, 3253 ZG of bij de scriba van de kerkenraad.

Wat moet u waar melden?

- *Geboorte:*
Een geboortekaartje naar predikant en scriba is hiervoor voldoende.
- *Huwelijk:*
Een trouwkaart naar predikant en scriba is voldoende als beide partners uit de gemeente komen, of als u uit de gemeente vertrekt.
Gaat u in Ouddorp wonen en komt één van de partners uit een andere gemeente en/of ander kerkverband dan is het van belang om de gegevens van die partner bij uw trouwkaart in te sluiten, zodat zijn of haar gegevens opgenomen kunnen worden in de ledenadministratie.
- *Echtscheiding:*
Helaas komt dit voor. Vaak zal dit gepaard gaan met verhuizing, maar met name voor vrouwen is van belang met welke naam zij voortaan aangeschreven willen worden. Deze wijzigingen kunnen doorgeven worden zoals hierboven beschreven.
- *Overlijden:*
Een rouwkaart naar predikant en scriba is hiervoor voldoende.
- *Verhuizing binnen onze gemeente:*
Het nieuwe adres met de datum van verhuizing doorgeven zoals hierboven beschreven. Als niet alle leden van het gezin verhuizen graag dan duidelijk aangeven wie er waar naar toe gaan.
- *Vertrek uit onze gemeente:*
Het nieuwe adres doorgeven zoals hierboven beschreven. De ledenadministratie zal uw gegevens toezenden aan uw nieuwe kerkelijke gemeente.
- *Verhuizing naar onze gemeente:*
De persoonsgegevens en het adres doorgeven zoals hierboven beschreven.

12.5 Verenigingsgebouw 'Eben-Haëzer'

In 'Eben-Haëzer' vinden alle kerkelijke activiteiten plaats zoals catechisaties, verenigingswerk e.d..

Naast kerkelijke activiteiten wordt 'Eben-Haëzer' beschikbaar gesteld voor het houden van condoléances en kunnen de kerkelijke begrafenissen van hieruit plaats vinden. Ook voor het vieren van verjaardagen, huwelijken en jubilea wordt gelegenheid geboden. Tenslotte kunnen er vergaderingen worden gehouden door christelijke organisaties en verenigingen. De kerkelijke begrafenissen en de niet-kerkelijke activiteiten vinden plaats conform opgestelde huurvoorwaarden. Voor het gebruik van het verenigingsgebouw wordt huur in rekening gebracht.

Tijdens het houden van kerkdiensten is 'Eben-Haëzer' voor andere activiteiten in principe gesloten. Over uitzonderingen op deze regel beslist de kerkvoogdij.

Voor alle niet-kerkelijke activiteiten kan alleen van 'Eben-Haëzer' gebruik worden gemaakt indien met de van toepassing zijnde regels wordt ingestemd. Tevens dient te worden voldaan aan de overige huurvoorwaarden die bij de beheerder te verkrijgen zijn. Voor alle activiteiten geldt dat door de gebruikers zo ruim mogelijk van tevoren met de beheerder dient te worden afgesproken.

13. KERKBOUW

13.1. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft als doelstelling het uitdenken, uitvoeren en coördineren van acties ten bate van de afflossing van de kerk. Voor de samenstelling van de commissie verwijzen wij u naar onze website.



14. VERENIGINGEN

14.1. Commissie Verenigingswerk

De Commissie Verenigingswerk is de paraplu waaronder alle verenigingen en jeugdclubs van onze gemeente zijn samengebracht. De commissie komt in de regel drie maal per verenigingsseizoen bij elkaar.

Zij heeft als doel de onderlinge band en doorstroming tussen de verenigingen te bevorderen en het stimuleren van de kerkelijke leden om naar een van de verenigingen te gaan. Zij heeft daarbij een coördinerende taak in het

verenigingswerk, zowel wat betreft het organiseren van activiteiten als de financiële aspecten daarvan.

Elk jaar wordt, in overleg met de kerkenraad, een diaconaal project gekozen en hiervoor worden activiteiten georganiseerd. Voor de samenstelling van de commissie verenigingswerk wordt verwezen naar de website.

Door de Commissie Verenigingswerk kunnen werkgroepen worden ingesteld die een specifieke taak uitvoeren. Zo is er bijvoorbeeld een jeugdwerkoverleg waarin er specifiek overleg is tussen de verschillende kinder- en jeugdclubs.

14.2. Jeugdwerk

Leeftijdsgrenzen

Om duidelijkheid te creëren richting de kinderen c.q. jeugd van de clubs is in het jeugdwerkoverleg besloten om niet meer de leeftijdsgrenzen te hanteren, maar de groepen van de (basis)school aan te houden. Dat ziet er als volgt uit:

<i>Doelgroep school</i>	<i>Club</i>
Groep 5 & 6	Kinderclub Hosanna
Groep 7 & 8	Jongensclub Benjamin
Groep 7 & 8	Meisjesclub Mirjam
Voortgezet onderwijs (klas 1 en 2)	4-you +12
Voortgezet onderwijs (klas 3 en 4)	4-you +14
15+	JV Daniël

De kinderen die bij elkaar in de klas zitten en elkaar van school kennen zitten dus ook samen op de club. Dat is zeker ook gezien de leeftijdsgrenzen van de clubs het meest praktische. In individuele gevallen (bijv. zittenblijvers) kan hiervan afgeweken worden in overleg met de clubleiding.

14.3. Mannenvereniging 'Agur'

De vereniging is als Hervormde Mannenvereniging 'Agur' opgericht op 29 juni 1981. Het vergaderseizoen loopt van begin oktober tot begin mei. De bijeenkomsten zijn op maandagavond om de twee weken van 19.30 tot 21.30 uur in het verenigingsgebouw 'Eben-Haëzer'. Na de gebruikelijke zaken van huishoudelijke aard houdt één van de leden op vrijwillige basis een inleiding. Na de pauze wordt deze inleiding besproken.

14.4. Avondvrouwenvereniging 'Ora et Labora'

De avondvrouwenvereniging onderzoekt het Woord van God naar aanleiding van een boekje dat wordt uitgegeven door de Hersteld Hervormde Vrouwenbond.

De bijeenkomsten zijn, vanaf half september tot ongeveer eind april, om de 14 dagen op maandagavond van 19.30 tot 21.30 uur in het verenigingsgebouw 'Eben-Haëzer', Preekhillaan 3. Na de gebruikelijke zaken van huishoudelijke aard vindt na de pauze de Bijbelstudie plaats.

De vrouwenvereniging organiseert in het voor- en najaar een verkoping. De opbrengst van deze verkoppingen komt in zijn geheel ten goede aan de plaatselijke gemeente.

14.5. Ochtendvrouwenvereniging ‘Ora et Labora’

De ochtendvrouwenvereniging bestaat sinds 25 september 2012 en komt maandelijks bijeen in het verenigingsgebouw ‘Eben-Haëzer’. Om de moeders met jonge kinderen de gelegenheid te geven om deze ochtenden bij te wonen is er ook kinderoppas aanwezig in ‘Eben-Haëzer’.

Behandeld wordt een Bijbelstudie uit een boekje dat uitgegeven is door de Hersteld Hervormde Vrouwenbond. Het samenzijn is vanaf 9.00 tot 11.15 uur.

14.6. Zondagsschool ”’t Mosterdzaadje”

De zondagsschoolvereniging is opgericht op 10 januari 1946. De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van christelijke kennis en christelijk leven onder de kinderen van 4-12 jaar. De tijden zijn na de kerkdienst van ± 11.15 tot 12.15 uur. Op avondmaalszondagen wordt er geen zondagsschool gehouden. Kinderen die tot een gezin behoren dat als Hersteld Hervormd geregistreerd staat en 4 jaar zijn geworden, krijgen een uitnodiging om naar de zondagsschool te komen, daarnaast is ieder kind zonder uitnodiging ook van harte welkom.

Elke zondag wordt er door een juf of meester een verhaal uit de Bijbel verteld.

De zondagsschool wordt in vier verschillende groepen gehouden in ‘Eben-Haëzer’, een groep van 4-6 jarigen, een groep van 6-8 jarigen, een groep van 8-10 jarigen en een groep van 10-12 jarigen.

Ter gelegenheid van het Kerstfeest wordt er een Kerstfeestviering op Tweede Kerstdag in de Eben-Haëzerkerk gehouden waarbij iedereen uitgenodigd is.

Vlak voor de zomervakantie verlaten de leerlingen die voor 1 oktober 12 jaar (ge)worden (zijn) de zondagsschool. Op deze bijeenkomst worden ook de ouders en grootouders uitgenodigd.

Voor overige informatie, zoals de bestuursleden, wordt verwezen naar de website.

15. DIVERSEN

15.1. Bezinningsavonden

In het winterseizoen is het de bedoeling dat er één keer per maand een bezinningsavond plaatsvindt.

15.2. Evangelisatiecommissie ‘De Vuurtoren’

Sinds december 2002 bestaat er in de gemeente een Evangelisatiecommissie ‘De Vuurtoren’. Deze Evangelisatiecommissie is samengesteld uit leden van de Hersteld Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente en doet haar werk in opdracht van de kerkenraden.

Het werk van de commissie heeft als doel: buitenkerkelijken in aanraking te brengen met het Woord van God en de gereformeerde leer, zoals die naar de Schrift wordt beleden in de Drie Formulieren van Enigheid. Op het gebied van evangelisatie worden er in de gemeente zo nodig Bijbels, boeken en folders verspreid. Daarnaast wordt op de toeristendagen getracht mensen, die niet of

nauwelijks meer van de boodschap van God weten, met het Evangelie in aanraking te brengen.

15.3. Zendingscommissie 'Onderwijst al de volken'

Om binnen de gemeente zendingsbesef te stimuleren is door de kerkenraad in september 2009 besloten tot het oprichten van een zendingcommissie (ZC). Deze commissie heeft als opdracht het zendingswerk onder de aandacht van de gemeente te brengen. Ook bedenkt de commissie mogelijkheden om door middel van activiteiten gelden voor de zending te verwerven. De commissie bevordert het bijwonen van zendingsdagen. Zij nodigt sprekers uit voor (eventueel regionaal) te houden zendingsbijeenkomsten.

De te ondersteunen zendingsorganisaties zijn de volgende:

1. Zending Hersteld Hervormde Kerk
2. Stichting Mbumazending
3. Spaans Evangelische Zending
4. Stichting Kimon (Jantina Bucur-Mastenbroek)

Andere aan zending gerelateerde stichtingen zoals Bonisazending en Friedensstimme worden op een andere wijze ondersteund.

Het bevorderen van het zendingsbesef in de gemeente wordt door de ZC gerealiseerd o.a. door artikelen in 'De Kerkbode' te plaatsen. Bij toerbeurt komen hierbij de vier genoemde Zendinginstellingen aan bod.

Voor de samenstelling van de commissie wordt verwezen naar de website.

15.4. Vertrouwenspersonen

Voor het bieden van een luisterend oor aan mensen met psychische problemen kan men terecht bij de predikant, de ouderlingen en enkele speciaal daarvoor toegeruste dames. Voor hun gegevens wordt verwezen naar 'De Kerkbode' en de website.



16. KERKBLADEN

16.1. 'Onder de vijgenboom'

Op 1 mei 2004 verscheen het eerste nummer van 'Onder de vijgenboom' als kerkblad voor de Hersteld Hervormde Gemeenten op Goeree-Overflakkee. Het betreft een wekelijkse uitgave waarop geabonneerd kan worden.

16.2. 'De Kerkbode'

'De Kerkbode' is een kerkblad van de plaatselijke Hersteld Hervormde Gemeente. Na de komst van ds. S. de Jong in 1970 is deze begonnen met het uitgeven van een eigen kerkblad met vooral als doel om bekendheid te geven aan de geschriften van de 'oudvaders'. Dit kerkblad werd onder abonnees verspreid. In dit kerkblad werd ook ruim aandacht gegeven aan het plaatselijke kerkelijke nieuws.

Na de komst van ds. W.J. op 't Hof is in eerste instantie getracht om via 'De Zaaier' (het eilandelijke kerkblad van de Hervormde Gemeenten) meer ruimte te krijgen voor een uitgebreidere berichtgeving van het plaatselijke gemeentenieuws. Toen dit niet mogelijk bleek, is door de lidmatenvergadering besloten om te komen tot het uitgeven van een eigen plaatselijk kerkblad. Hiermee is op 6 juli 1979 gestart. Om de predikant zoveel mogelijk te ontlasten is er een kerkbodecommissie ingesteld die voor het verzamelen van de kopij en het verspreiden van dit kerkblad zorg zou dragen. Het kerkblad kreeg de naam

'Hervormd Ouddorp' en draagt met ingang van de 28^e jaargang de naam 'De Kerkbode'.

Het doel van 'De Kerkbode' is om niet alleen kerkelijk meelevendenden te bereiken, maar ook de leden die van het kerkelijk leven vervreemd zijn. Daarom wordt 'De Kerkbode' gratis verspreid en is ook op de website terug te vinden. De financiering van 'De Kerkbode' vindt plaats uit giften en opbrengsten van familieadvertenties.

Tijdens de vakantieperiode wordt een speciale uitgave op de recreatieterreinen bezorgd.

16.2.1. Kerkbodecommissie

Voor de samenstelling van de kerkbodecommissie wordt verwezen naar de website.

De bezorging van 'De Kerkbode' geschiedt geheel belangeloos door een 50-tal jongens en meisjes uit de gemeente.

16.2.2. Kopij en advertenties

Kopij en advertenties voor 'De Kerkbode' dienen uiterlijk zaterdag om 12.00 uur voor de week van verschijning, maar zo mogelijk eerder, ingediend te worden via: kerkbode@hhgouddorp.nl

Geboorteadvertenties en rouwadvertenties kunnen bij geboorte en overlijden tot en met maandag uiterlijk tot maandag 12.00 uur worden ingediend.

16.2.3. Aannele beleid kopij en advertenties

Beleidsregels zijn opgesteld voor het opnemen en het al of niet accepteren van kopij en advertenties. Op de website zijn deze terug te vinden.

17. BIBLIOTHEEK 'EBEN-HAËZER'

17.1. Algemeen

De bibliotheek 'Eben-Haëzer' valt onder verantwoordelijkheid van de kerkvoogdij. Zij is ondergebracht in 'Eben-Haëzer'. De bibliotheek is in november 1983 samengesteld uit de bibliotheek van 'oudvaders', die eigendom was van de kerkenraad en de bibliotheek van de jeugdvereniging 'Daniël'.

De bibliotheek is in beheer van een commissie, voor de samenstelling daarvan wordt u verwezen naar de website.

17.2. Abonnementen

Ieder jaar in januari worden de abonnementen verlengd.

Per abonnement mogen 2 boeken per week meegenomen worden. De abonnementskosten staan vermeld op de website.

17.3. Openingstijden

De openingstijden van de bibliotheek zijn op donderdag van 15.30-16.30 uur en van 18.30-20.30 uur. Op vrijdag van 19.00-20.00 uur. Als er op donderdag

geen mogelijkheid tot openstelling is, dan wordt deze veelal verschoven naar vrijdag op dezelfde tijden als de donderdag. Tijdens de openingstijden is de bibliotheek telefonisch te bereiken onder nummer 683896.

Email: ebenhaezer.ouddorp@gmail.com

Website: <http://bibliotheekeben-haezer.auralibrary.nl/auraic.aspx>

